

## Инструкция ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ по переходу на дистанционное обучение

1. Классный руководитель будет выполнять функции диспетчера. Именно он будет связывать учителей-предметников и родителей своего класса (собирает информацию от учителей предметников о форме и времени занятий или подачи материала; размещает ее в родительскую группу; обеспечивает передачу материалов на бумажном носителе для детей, которые не могут взаимодействовать он-лайн).
2. Провести мониторинг готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений).
3. Проинформировать родителей о том, что для взаимодействия с детьми выбраны платформы: «Zoom», «Я-класс», «Дневник.ру», Учи.ру, Яндекс.Учебник, «Российская электронная школа», Платформа новой школы, Фоксфорд, РЕШУ ОГЭ, РЕШУ ВПР. Платформу «Zoom» необходимо установить на компьютере или телефоне (установка бесплатная)
4. Познакомить родителей с расписанием выхода в сеть. Расписание предоставить родителям.
5. Обеспечить детей, которые не могут получать информацию дистанционно и взаимодействовать онлайн, графиком индивидуальных работ доступными способами. (Например, смс сообщение, бумажный носитель)
6. Обратную связь с учениками осуществлять посредством электронного дневника или иным способом по договоренности с родителями. (Например, электронная почта)
7. Рекомендуем «подключать» активных родителей к сотрудничеству и помощи.
8. Просим вас ежедневно контролировать выполнение детьми заданий, полученных в рамках дистанционного обучения.
9. Если вдруг у вас возникли проблемы и срочные вопросы, то вам необходимо позвонить заместителям директора по УВР.