Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

« Костинская средняя общеобразовательная школа»

 «Утверждаю»

приказ № 62-од ОТ 20.05.2024 Г

 Начальник лагеря

 \_\_\_\_\_\_\_Д.Н. Иванова

 с учетом мнения

 трудового коллектива

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников школьного летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания при МКОУ «Костинская средняя общеобразовательная школа».**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Костинская средняя общеобразовательная школа» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Костинская СОШ»

 2.2.При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

– гигиенические принадлежности.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье, 12 июня (понедельник)

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 календарный день, исключая выходные;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 – 08.15 - приход дежурных воспитателей;

08.30 – начало работы лагеря;

08.30–09.00 – индивидуальный прием детей мед работником, воспитателем;

09.00–09.15 – линейка, зарядка;

 09.20– 10.00 – завтрак;

10.00– 12.00–работа по плану отряда (организация и проведение спортивного, трудового, музыкального часа).

12.00–13.00 –оздоровительные процедуры

13.00-14.00-обед;

14.00–14.30 –общелагерное мероприятие

 14.30 –уход детей домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

– выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата  | Роспись  |
| 1 | Бутова Елена Владимировна |  |  |
| 2 | Бульдина Зоя Михайловна  |  |  |
| 3 | Лошакова Евгения Анатольевна |  |  |
| 4 | Дудкина Оксана Николаевна |  |  |
| 5 | Цыганкова Евгения Юрьевна  |  |  |
| 6 | Зуева Оксана Ивановна  |  |  |
| 7 | Иванова Дарья Николаевна  |  |  |
| 8 | Конышева Валентина д. Альбертовна |  |  |
| 9 | Шандина Татьяна Владимировна |  |  |
| 10 | Косихина Людмила Михайловна |  |  |
| 11 | Шаткулеева Анна Вячеславовна |  |  |
| 12 |  Федотова Галина Александровна |  |  |
| 13 | Сафарова Анастасия Андреевна |  |  |
| 14 | Сайфулина Ольга Сергеевна |  |  |
| 15 | Будажапова Мария Владимировна |  |  |
| 16 | Иванова Дарья Анатольевна |  |  |
| 17 | Федотова Галина Александровна |  |  |